**06 Arbeits- und Zeitplan**

Das Planen von Arbeitsaufgaben ist in der Hauswirtschaft sehr wichtig.

Sie müssen
bis zur Zwischenprüfung **2 Arbeits- und Zeitpläne** erstellen, durchführen, reflektieren.

bis zur Abschlussprüfung **2 Arbeits- und Zeitpläne** erstellen, durchführen, reflektieren.

Die kontrollierten und unterschriebenen Arbeits- und Zeitpläne werden **hier dann abgeheftet**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tag der Durchführung:** |  |
| **Auswahl der Aufgaben:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uhrzeit** | **Zeitbedarf** | **Arbeitsschritte/Tätigkeiten** |
| *8.00-8.10* | *10 Min* | *z.B. Arbeitsplatz vorbereiten und einrichten* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | *Auswertung – Reflektion* (= Fachgespräch) |

**Präsentieren und reflektieren Sie** Planung, Durchführung und Ergebnis

|  |
| --- |
| Präsentieren Sie Ihr Ergebnis. |
| Was ist Ihnen gut gelungen? Wie kamen Sie mit Ihrem Zeitplan zurecht? Begründen Sie! |
| Welche Schwierigkeiten hatten Sie bei der Bewältigung der Aufgabe(n)? Begründen Sie! |
| Was würden Sie beim nächsten Mal verändern? Begründen Sie! |